

قسم دارفور

الأوامر المستدعية

Rare.  
343.620  
1  
Q11q

رقم	١١٤
المكان	علوم عربية



# قسم دارفور

الأوامر المستديرة

المطبعة الأميرية بالقاهرة

١٩١٩



## محتويات

صفحة

١	فصل ١ — قسم دارفور العسكرى	١
٢	» ٢ — اللبس والملبوسات	٢
٥	» ٣ — ضرب النار	٥
٦	» ٤ — الكشوفات والمكاثبات	٦
٧	» ٥ — الخدمات والضبط والربط الخ	٧
١٠	» ٦ — نقلات وتحركات	١٠
١١	» ٧ — إجازات	١١
١٢	» ٨ — الأحوال الطبية	١٢
١٤	» ٩ — المباني والتصيلحات	١٤
١٦	» ١٠ — التعيينات	١٦
١٨	» ١١ — المهمات	١٨
١٩	» ١٢ — القسم البيطرى	١٩
١٩	» ١٣ — تعليمات الحريق	١٩
٢٢	» ١٤ — المياه	٢٢
٢٣	الملاحق الأول — تقرير الضابط العظيم النوبتجى	٢٣
٢٥	» الثانى — امتحانات	٢٥



## مركز رياسة قسم دارفور

---

سنة ١٩١٩

الفاشر، في

بما أن حضرة صاحب المعالي السردار أفتق الأوامر المستديمة  
الآتية لقسم دارفور فقد نشرت لمعلومية واسترشاد العموم .  
وبناء عليه تلقى جميع الأوامر السابقة عن المواضيع المشار  
اليها هنا ما

الامضاء : ر . ف . ساقيل (لواء)  
قومندان قسم دارفور





# قسم دارفور

## الأوامر المستدime

### فصل ١ - قسم دارفور العسكرى

١ - ان نفس حدود قسم دارفور العسكرى هى نفس الحدود  
حدود مديرية دارفور .

أى قسم أو وحدة تقيم فى دائرة حدود المديرية تكون تابعة  
لقسم دارفور وتكون تحت أوامر صاحب السعادة قومندان  
قسم دارفور .

(١) الفاشر - وتتكون حاميتها من أورطة سودانية  
تنقص بلوك وبطارية طوبجية من فرقة العرب الغربية  
وبلوك بيادة راكبة تابع لفرقة العرب الغربية وإدارتين  
من فرقة العرب الغربية وملحقات أخرى ؛

(ب) دار المساليت - وتتكون حاميتها من بلوك بيادة  
سودانية وملحقات أخرى ؛

(ج) كتم - وتتكون حاميتها من بلوك هجانة بفرقة العرب  
الغربية وملحقات أخرى ؛

(د) زالنجى - وتتكون حاميتها من نصف إدارة من  
فرقة العرب الغربية وملحقات أخرى ؛



( هـ ) نبالا — وتتكون حاميتها من نصف ادارة من فرقة العرب الغربية وملحقات أخرى ؛

( و ) كبكية — وتتكون حاميتها من نصف بيادة سودانية .

٢ — القشلاقات الموحدة بالفاشر واقعة على الخور من الجهة الغربية للبلد .

٣ — تصدر أوامر المحطة يوميا بالفاشر وتصدر أوامر الأوامر القسم أسبوعيا في كل يوم خميس .

وعلى حضرات الضباط أن يطلعوا على أوامر القسم الصادرة في الاثنى عشر شهرا الماضية وأوامر القسم المستديمة في خلال أسبوع واحد من تاريخ وصولهم .

## فصل ٢ — اللبس والملابس

٤ — كما هو مدون بكتاب قوانين وأوامر الجيش .  
في الشتاء  
ويعلن عن مواعيد لبس ملبوسات الشتاء وعدم لبسها في أوامر القسم حسب فصل الستة .

٥ — في طواير التعليم — للجنود الغير راكبة : جبه كاكي وبنطلون قصير أو القميص واللباس الأبيض والفلشين وقلشين حول الوسط في ضرب النار وخدمة الميدان ، كما هو مدون بكتاب قوانين وأوامر الجيش .

في القره قولات — كما هو مدون بكتاب قوانين وأوامر الجيش .



## الفسحة

٦ - لبس الفسحة يكون كالآتي :

في الشتاء

الأورطة البيضاء : الفانلة والبنطلون القصير وقايش الوسط  
والجزمة والقلشين والطربوش وعلامة الأورطة .

التعمينات والمهمات : السترة والبنطلون الكاكي والقايش  
والجزمة والقلشين وطربوش بالعمة وعلامة المصاحبة .

القسم الطبي : السترة الكاكي وعلامة القسم الطبي على الذراع  
الأيمن والبنطلون الكاكي والقايش والجزمة والقلشين وطربوش  
بالعمة فقط .

القسم البيطري : السترة الكاكي وعلامة القسم البيطري على  
الذراع الأيمن والبنطلون الكاكي وقايش الوسط والجزمة والقلشين  
والمهموز والطربوش الأحمر .

قسم الأشغال : الجلاية الكاكي والجزمة والخوراب واللباس  
القطر والطربوش المغربي والعمة الشاش البيضاء وعلامة  
المصلحة .

فرقة العرب الغربية : جبة كاكي لغاية الساعة السادسة مساءً .  
ولباس كاكي وقلشين وعصا خفيفة وبعد الساعة السادسة مساءً  
يلبس القميص الصوف الفانلة بدلا عن الجبة .

الطوبجية بفرقة العرب الغربية : الجبة والبنطلون القصير  
وحزام في الوسط وعمامة بعلامة البطارية .



٧ — الأورطة البيادة: القميص والبنطلون القصير وقالشين  
كما كي حول الوسط والقايش والجزمة والقلشين وطربوش  
بالعلامة أو برنيطة خوص .

التعيينات : كلبوسات الأورطة البيادة .

المهمات : العساكر المنتظمة مثل لبس القسم الطبي أما  
العساكر الغير المنتظمة الجلاية الزرقاء واللباس القطن والمركوب  
الأحمر والطربوش المغربي والعمة الشاش البيضاء وعلامة المصلحة .

القسم الطبي : القميص واللباس الأبيض والعنترى الأبيض  
وعلامة القسم الطبي على الذراع الأيمن وقلشين حول الوسط  
والقايش والجزمة والقلشين والطربوش بالعمة البسيطة .

قسم الأشغال : مثل لبس الشتاء .

فرقة العرب الغربية : قميص ولباس أبيض وحزام صوف  
أخضر وقلشين أزرق وصندل وعمامة بيضاء وعصا خفيفة .  
الطوبجية بفرقة العرب الغربية : مثل فرقة العرب الغربية .

٨ — يرتدى سياس الضباط العسكريين الملابس الآتية عند  
ما يكون الخيول ويخرجون عن حدود القشلاق أو المعسكر :  
الطربوش بالعمة والعلامة والسترة الكاكي والقميص واللباس  
أما الجزمة فتلبس أولا تلبس حسب تعليمات الضباط .

٩ — لبس الطلبة هو القميص واللباس والجوراب والجزمة  
والسترة الكاكي والطربوش بالعمة .

في الصيف

سياس الضباط

الطلبة





### فصل ٣ — ضرب النار

١٠ — يصير تعيين ميدان ضرب النار للوحدات بواسطة  
قومندان القسم .

١١ — قبل الابتداء في ضرب النار أو ابطال الضرب  
لعدة أيام لأى سبب على قومندانات الوحدات اخطار السلطة  
الملكية قبل ذلك بمدة ثمانية وأربعين ساعة . وأيضاً قبل  
الابتداء بثمانية وأربعين ساعة في ضرب نار الخلا يقتضى  
اخطار السلطة الملكية مع ايضاح محل الضرب واتجاهه كذلك  
يخطر مكتب القسم لاجراء اللازم في منع الأهالى وغيره من  
الدخول في المنطقة الخطرة .

١٢ — لمنع سرقة الجبهه خانة في أثناء تمرين ضرب نار الخلا  
وفي الداوريات ينبغى لقومندانات الأصناف أن يحجروا التفتيش  
عن الجبهه خانة بين آونة وأخرى في فترة العمليات ويدقونوا من  
ملحوظاتهم عن مقادير الجبهه خانة المنصرفه كلما سنحت لهم  
الفرصة .

١٣ — قبل ترك المحل الذى حصل ضرب نار الخلا فيه  
يقتضى ردم الحفر والخنادق التى حفرتها الجنود لهذا الغرض .

ملاحظة  
الجبهه خانة

ردم الحفر  
والخنادق



## فصل ٤ — الكشوفات

١٤ — تقدم الكشوفات لمكتب ادارة القسم كما يأتى :  
(١) كما هو مودون فى الفقرة ٤٢ فصل ١٧ من قوانين  
وأوامر الجيش ؛

(ب) يومية للسير والحضور عن تحركات أى ملحقات ؛  
(ج) كشف يومى يقدم فى خلال فصل ضرب النار بحيث  
يصل الى مكتب ادارة القسم الساعة ٩ صباحا وتتوضع  
فيه التمرينات المنوى عملها فى اليوم التالى :

الوحدة	البوك	الجدول	التمرين	الوقت	الميدان	عدد البوكات التى تمت لغاية تاريخه

اليومات  
الاسبوعية

١٥ — (١) تقدم اليومية الاسبوعية الساعة ٩ صباحا  
كل يوم خميس ؛

(ب) يقدم كشف الحوادث (الوحدات المصرية) الساعة  
٩ صباحا كل يوم خميس ؛

(ج) يقدم بروجرام الأشغال للأسبوع القابل الساعة ٩  
صباحا كل يوم خميس .

واذا دعت الضرورة لاجراء أى تغيير فى هذا البروجرام بعد  
تقديمه يقتضى اخطار القسم بأسرع ما يمكن .



## فصل ٥ — الخدمات والضبط والربط الخ

١٦ — ساعات الشغل بالمكتب فى قسم دارفور هى من الساعة ٩ صباحا لغاية ١٣,٣٠ مساء ما عدا أيام الجمع والمواسم فتقفل فيها المكاتب .

يحضر صاحب السعادة قومندان القسم عادة من المديرية الى مكتب ادارة القسم الساعة ١٢ الظهر . فعلى حضرات الضباط الذين يرغبون مقابلته أن يحضروا بين الساعة ١٢ والساعة ١٢,٣٠ ولكن فى الأحوال المستعجلة يمكنهم مقابلته فى المديرية بين الساعة ٩ صباحا والساعة ١٢ الظهر أو بعد عودته الى المديرية من مكتب القسم .

١٧ — ساعات شغل الحامية ونحروج الطلبة تنشر فى أوامر القسم من وقت الى آخر .

١٨ — اذا دعت الحالة لتغيير صف وعساكر من خدمة الحامية مؤقتا لتدريبهم على ضرب النار أو لأى غرض آخر فعلى قومندان الوحدة قبل اجراء التغيير بمدة أربعة وعشرين ساعة ارسال كشف موضحا به أسماء المرغوب وضعهم محل المطلوبين للخدمة .

١٩ — يقتضى كتابة أوامر كل قره قول على لوحة تعلق فى أودة القره قول كذلك تعلق أوامر كل ديدهبان فى تقطعه . يقتضى تفهيم جميع الصف ضباط والعساكر أوامر الخدمة المعينين لها .

ساعات المكتب

ساعات الطلبة الخ

تغيير خدمات  
الحامية

أوامر  
القره قولات  
والخدمات



٢٠ — قره قول الحامية بالفاشر يتركب من واحد چاويش  
وواحد أونباشى أو وکیل أونباشى وواحد بروجى وستة أنفار .  
٢١ — يتعين بوليس الحامية العسكرية من الأورطة الیادة  
الموجودة بالفاشر وتتكون من واحد چاويش وأربعة أنفار .

٢٢ — السجن الحربى بالفاشر هو تحت ملاحظة قومندان  
القسم وتتكون ادارته من واحد بلوك أمين وواحد چاويش  
وواحد أونباشى وستة عساكر .  
جميع المحابيس الذين يحكم عليهم لمدة سنتين أو أقل يدخلون  
فى هذا السجن .

يعين أركان حرب القسم الشغل للمساجين وهو مسئول لدى  
صاحب السعادة قومندان القسم عن أشغالهم وعن الضبط  
والربط مدة سجنهم .

٢٣ — عند دخول المسجون الى السجن يجب أن يكون  
معه كبود وفنلة صوف وبطانيتان وثلاثة أقمصه وثلاثة ألپسة  
بفتة وزوجا جزم وزوجا چوراب ومنديلان وبدلة كاكى ولبس  
رأسه العادى وجوزقالشين . أما العساكر السودانية فيكون معهم  
زيادة على ما ذكر حزام الكورلا ويلزم أن تكون جميع الملابس  
مفردة تماما .

٢٤ — يعين الضابط العظيم النوبتچى بأوامر محطة الفاشر  
التي تصدر يوم الخميس من كل أسبوع لمدة أسبوع بتبتدى من  
نوبة صحيفان يوم السبت وواجباته هى كما هو ملبون بتقرير  
الضابط العظيم بالمحق الأول .





زيارة قومندان  
القسم للطواير

٢٥ — تتخذ الاجراءات الآتية عندما يزور قومندان القسم  
الوحدات في الطواير التعليمية :  
يصدرأقدم ضابط في الطابور الندائين "طور" أو "موزاسلاح"  
إذا كان متوليا تعليم الجنود بنفسه ثم يسحب سيفه ويتقدم الى  
القومندان أما اذا كان القائمون بالتعليم حكمدارات وحدات  
صغيرة يقوم قومندان الطابور نفسه الى قومندان القسم بدون  
أن يسحب سيفه ويستمر تعليم العساكر على ما هو عليه بدون  
توقف على الاطلاق .

الملحقات

٢٦ — تلحق الملحقات البيادة التي تصل الفاشر بالأورطة  
البيادة لصرف التعيين والمباية ولرابعة الضبط والربط وخلافه .  
أما ملحقات المهجاة فتلحق ببلوك البيادة الزاكية بفرقة  
العرب الغربية .

أسلحة الملحقات  
وجبه خاناتها

٢٧ — عند ما تلحق أقسام صغيرة بالأورطة البيادة تؤخذ  
أسلحتها وجبه خاناتها وتودع في كل محل مناسب في أودة القره قول  
بمحضر ضابط ويعطى هذا الضابط ايصال بها الى الأقسام  
وعند سفر الأقسام تعاد اليها الأسلحة واجلبه خان ويرد منهم  
الايصال المعطى عنها .

الأراضي الزراعية

٢٨ — ممنوع السير في وسط المزروعات أثناء تمرينات  
الانحلاء ولا يجوز استعمال المزروعات كساتر وتعتبر الأرض المتزرعة  
خارجة عن حدود التمرينات قبل حصد المزروعات .



٢٩ — يسمح للعساكر السودانيين ولبلوكات العرب  
بزرع الأراضي الأميرية أذرة لأجل زوجاتهم في أثناء فصل  
الخريف ويقدم الطلب عن ذلك الى مفتش المركز بواسطة  
قومندان الطالب رأسا .

٣٠ — قد وضعت أوامر لجميع المحطات للعمل بموجبها  
في أوقات الكهسة وتوزعت نسخ منها لذوى الشأن .

٣١ — أوامر التعبئة (التشيلات) لمحطة الفاشر محفوظة  
في مكتب إدارة القسم ويوجد صور منها عند ذوى الشأن .

٣٢ — لا يسمح بعمل دلوكة إلا بعد الحصول على إذن  
من قومندانات الوحدات ويجب أن تنتهى الدلوكة عند الساعة  
١٠ مساء .

## فصل ٦ — النقل والتحركات وخلافه

٣٣ — على الوحدات أو المصالح الموجود عندها ملحقات  
مرغوب ترحيلها أن تقدم طلبات لمكتب القسم أو المحطة  
مبيناتها الملحقات بالتفصيل وعدد الجمال ومقدار العفش وبعدها  
يعمل ترتيب الحملة بواسطة حضرة أركان حرب القسم وينشر  
عن تاريخ قيامها بأوامر المحطة قبل حلول يوم السفر .

٣٤ — تعطى التعليمات اللازمة بخصوص الماء اللازم  
للطريق الى الشخص الذى يكون فى عهده الحملة قبل السفر  
من الفاشر ومن النهود .



٣٥ — ترسل جميع المحققات المسافرة الى الشرق الى  
حكيمباشى قسم دارفور للكشف عليهم طيا قبل السفر بمدة  
أربعة أيام وإذا وجد أن أحدهم غير لائق للسفر بدون حملة  
ترسل شهادة من جناب الحكيمباشى الى قومندان الوحدة ذات  
الشأن كي يعمل له ترتيب الحملة اللازمة بموجبها .  
هذه الشهادة يجب أن تعطى للضابط الذى يعهد اليه القسم  
المسافر ويجب عليه تقديمها فى كل محطة فى خط السير بصير  
تغيير الجبال فيها .

### فصل ٧ — الإجازات

٣٦ — عند ما يمنح الضابط أو المستخدم اجازة محطة  
فالأيام التى يقضيها فى السفر ذهابا وايابا للجهة التى يمضى فيها  
هذه الاجازة تحسب من مدة الاجازة الممنوحة التى يجب أن  
لا تزيد كلها عن سبعة أيام .

٣٧ — اذا قضى الضابط اجازته الاعتيادية فى المحطة المقيمة  
ففيها وحدته تحسب اجازته مضاعفة كنص الفقرة ٢ فصل ١٢  
من قوانين وأوامر الجيش .

٣٨ — يعلن عن ابتداء فصل الاجازات فى أوامر القسم  
سنويا وفى نهاية هذا الفصل يجب أن يكون قد عاد كل شخص  
الى سلاحه ولا تمنح اجازات لأكثر من ٢٥ ٪ من الجنود  
فى وقت واحد إلا اذا صدر إذن خصوصى من صاحب السعادة  
الادجوتانت جنرال بواسطة قومندان القسم .



٣٩ — عند عمل مشروع الاجازات يقتضى التوفيق بينه  
وبين مشروع ضرب النار السنوى الذى يجب اتمامه فى خلال  
فصل الاجازات .

٤٠ — لا يسمح للعساكر السودانية بحمل أسلحتهم حالة  
وجودهم بالاجازة إلا فى أحوال خصوصية حسب أوامر  
قومندان القسم .

### فصل ٨ — الأحوال الطبية

٤١ — مواعيد العيادة فى استبالية الفاشر الساعة ٦  
ونصف صباحا فى الصيف والساعة ٧ صباحا فى الشتاء .  
على العساكر الذين يبلغون عيادة أن يأخذوا معهم بطاطينهم  
وغوسياتهم فى الوقت الجارى استعمال التاموسيات فيه وتواريخ  
ذلك يصير نشرها فى أوامر القسم .

٤٢ — أوقات الزيارة للرضى باستبالية الفاشر كالآتى :  
الضباط : يوميا (ماعدا أيام الجمع) من الساعة ٤ الى الساعة  
٦ مساء وفى أيام الجمع من الصباح الى الساعة ٦ مساء على شرط  
أن لا يتواجد عند المريض أكثر من اثنين زوّار فى وقت واحد .  
للصف والعساكر : فى أيام الآحاد والأربعاء من الساعة ٤  
الى الساعة ٦ مساء وفى أيام الجمع من الصباح الى الساعة ٦ مساء .  
يلزم الحصول على تصريح من جناب الحكيمباشى أو من  
الحكيم النوبتجى قبل الدخول لزيادة الحوادث الخطيرة  
والحوادث الخصوصية .





التفتيش على  
الملحقات التي  
تصل المحطة

٤٣ — يلزم ارسال جميع الملحقات التي تصل الفاشر الى  
الاسبتيالية العسكرية للتفتيش عليهم طيبا بأسرع ما يمكن بعد  
وصولهم المحطة .

اصابات الزهري

٤٤ — على قومندات الوحدات ورؤساء المصالح أن  
يخطر واجتاب حكيمباشي القسم بمجرد التصميم على نقل عساكر  
تحت العلاج من مرض الزهري أو أى مرض آخر معدى في  
أى اسبتيالية من اسبتيالات القسم . وعلى حكيمباشي المحطة  
التي ينقل اليها هؤلاء العساكر أن يفحصهم ويتم علاجهم اذا  
كان العلاج لم يتم . وأيضا لا تمنح هؤلاء العساكر اجازة إلا  
بإذن من جناب الحكيمباشي .

التفتيش  
الأسبوعي

٤٥ — يصير التفتيش أسبوعيا بمعرفة الحكيمباشي أو  
مندوب من طرفه على جميع عناصر القشلاقات والأدبجانات  
والمطابخ وحفر القاذورات ومعسكرات الحريمات السودانية  
والآبار . ويعلن عن أوقات التفتيش من وقت الى آخر .  
وعلى الضابط العظيم والضابط النوبتي الحضور دائما في هذا  
التفتيش الذي يجب أن يكون فيه أكبر عدد ممكن من العساكر .  
ويجب أيضا إعداد الأزيار للتفتيش عليها وذلك بتفريغ المياه  
منها ووضعها على جوانبها على الأرض .

حفر القاذورات  
الشيحية

٤٦ — يلزم عمل حفر في جميع المطابخ ويمكن الاستعلام  
عن كيفية عملها من مكتب الحكيمباشي ويلزم وجود ذلك  
في منازل حضرات الضباط وحضرات المستخدمين .



٤٧ - منعا من العدوى بمرض الفرنتيت يجب أن  
لا تشرب العساكر إلا من ماء الآبار ولا يلزم استعمال مياه  
الوادي للشرب .

٤٨ - عند ما تنبت الأعشاب بعد هطول الأمطار يلزم  
إزالتها في الحال وكل وحدة مسؤولة عن القسم الذى يخصص لها  
وذلك لمنع البعوض الذى يسبب الحميات .

### فصل ٩ - المباني والترميمات

٤٩ - ترسل المكاتب المختصة بالترميمات أو الأشغال  
البسيطة الجديدة الى صاحب السعادة قومندان القسم .

٥٠ - لا يشرع فى إجراء مبانٍ جديدة ولا فى هدم مبانٍ  
قديمة بدون الحصول على تصريح من صاحب السعادة قومندان  
القسم .

٥١ - جميع الأشخاص الذين يقيمون فى محال السكن  
مسؤولون عن اتباع التعليمات الآتية :

(أ) يلزم تثبيت الأبواب والشبابيك حتى لا يحصل لها  
تلف من الرياح ؛

(ب) يلزم إزالة الطين الذى يجمعه النمل الأبيض (الأرضه) على  
الحيطان أو الأخشاب فى المباني بمجرد ظهوره  
وذلك يمنع الضرر الكثير الذى تحدثه تلك الحشرات ؛



(ج) يلزم إعادة الردم على ظاهر الأساس حول جدران  
المباني اذا جرفت الأمطار حتى لا تسرب المياه الى  
الأساس قديمه .

(د) يلزم عدم وضع الأضرار في أود المباني العسكرية على  
اختلافها ؛

(هـ) يلزم الاعتناء لعدم حصول تلف بسبب ترشيع القتل  
التي توضع على الشبابيك ؛

(و) يلزم ازالة الرمال التي تراكم حول الحيطان بسبب  
الرياح .

٥٢ — جازير السلاحيات واقفالها هي من مهمات  
المحطة الثابتة ولا يجوز للجند أن تأخذها معهم عند ما يصير  
تغييرهم من المحطة .

٥٣ — قومندانات الوحدات والجند المقيمون في  
القشلاقات مسئولون عن لطس المباني الطينية بالزبله بمجرد  
اتهاء فصل الأمطار وفي زمن الأمطار اذا اقتضى الحال .

٥٤ — يقتضى صيانة الاستحكامات التي تعين للوحدات  
وحفظها بحالة جيدة على الدوام وكل وحدة مسئولة عن جعل  
استحكاماتها صالحة للاستعمال .

٥٥ — يلزم اتخاذ كل الاحتياطات لمنع وجود البق في عتابر  
القشلاقات والأبنية الأخرى .

البق  
في القشلاقات



## فصل ١٠ — التعيينات

٥٦ — لا تصرف تعيينات أو علائق لأى وحدة فى هذا القسم من أى نزل أو مصلحة إلا بحضور ضابط من الوحدة ذات الشأن لمعاينة الصرف والتوقيع على المستندات .

يصرف للوحدات التى تطلب تعيينات أو علائق من أى نزل المقادير بحسب الوارد بالرجعة دفعة واحدة وهى تجرى اللازم فى تقاها الى خارج النزل . ولا يسمح لضباط التزلات مهما كانت الحالة ابقاء أجزاء من هذه المقادير فى النزل تحت مسؤولية الوحدة لحين حضور حملة لنقلها .

ولا يجوز صرف تعيينات وخلافه بعد الساعة واحدة بعد الظهر إلا فى الأحوال الضرورية والفجائية .

٥٧ — تصرف التعيينات بالثمن فى هذا القسم فى اليومين الخامس والحادى والعشرين من كل شهر بالطريقة الآتية :

على الطالب أن يملأ الأورنيك نمرة ١١٣ (ب) من صورتين ويوقع عليها ويؤشر عليها من حضرة ضابط التعيينات الذى عليه أن يراجع الأثمان ويبين عما اذا كانت الأصناف المطلوبة موجودة من عدمه ثم تقدم الطلبات لحضرة أركان حرب القسم لاعتمادها حتى يمكن للصراف أن يستلم المبلغ .

وبعد الحصول على علم خبر من الصراف يرسل مع صورة من الطلب الى حضرة ضابط التعيينات لصرف المطلوب .

صرف التعيينات  
بالثمن





تصرف التعمينات بالثمن للأشخاص التي تسمح لهم القوانين بصرفها بمقادير معقولة .

مصرف التعمينات  
الطائرة يوبا

٥٨ - يجب على كل وحدة أن ترسل ضابط في وقت الصرف ولا يجوز بأى حال من الأحوال أن ينوب الضابط العظيم عن الأسبوع عن وحدته .

وينبغي للضابط العظيم الحضور في وقت الصرف ويجرى الآتى :

(١) يفتش على الجراية ويتأكد من نضجها وصلاحتها للأكل ؛

(ب) يجمع ٢٤ رغيف جراية من محلات مختلفة في المنشئ وزنها فإذا وجدها ١٥ أقة كان الوزن صحيحا أما إذا كان الوزن ناقصا فيجب عليه أن يثبت ذلك في نفس الدفتر الموجود لهذا الغرض ويعمل حساب الفرق في المائة ويصرف المقدار الصحيح للوحدات باضافة مقدار العجز ؛

(ج) يفتش على اللحوم والخضبات والحشيش الأخضر فإذا وجدها غير موافقة ولا تصلح للصرف يثبت ذلك في نفس الدفتر المخصص للجراية ويلغى الصرف .

مصرف اللحوم  
والفتيش مليا

٥٩ - على المتعهد أن يعرض على الضابط البيطرى الحيوانات التي ينوى ذبحها في مساء اليوم السابق ليوم الذبح لكي يفتش عليها فيما يتعلق بنوعها وسننها وحالتها وما يقتر



بصلاحيتها يدمغ بالختم المخصص لهذا الغرض والمتعهد مسؤول عن تقديم هذه الحيوانات المدموعة للضابط البيطرى فى السلخانة فى اليوم التالى فىفتش عليها ثانية قبل الذبح وبعده ويختم اللحوم التى يقتربصلاحيتها بختم الحربية .

وقبل صرف اللحوم يجب على الضابط العظيم التوبخى أن يتحقق من مقدار اللحوم التى تقدمت للنزل ويتأكد من صلاحيتها للأكل .

## فصل ١١ — المهمات

المهمات  
الاحتياطية

٦٠ — لا تصرف المهمات الاحتياطية فى النزول كاللحياض والفناتيس والقرب والمشمعات الخ إلا بعد الحصول على تصريح من صاحب السعادة قومندان القسم على الأورنيك العسكرية نمرة ١١٧ (ب) .

المهمات التى  
تصرف بالثمن

٦١ — لا تصرف المهمات إلا للشترين شخصيا أولمندوبيهم الذين يجب أن يكونوا ملمين بالقراءة كي يتمكنوا من جرد الأضناف التى تصرف لهم ومقابلتها بالمستند والتوقيع على إيصال مؤقت بالنيابة عن المشتريين الذين ينوبون عنهم .

عند صرف مهمات للوحدات ينبغى لأحد الضباط أن يستلمها بالنيابة عن قومندانها ولا يسمح لضباط المهمات أن يصرفوا بأى حال من الأحوال مهمات لأمينين لا يمكنهم قراءة الأضناف ومقابلتها بالمستند .



## فصل ١٢ — القسم البيطرى

٦٢ — مطلوب التفات رؤساء لجان المشتري والتسقيط  
وأى لجنة حيوانات أخرى الى فصل ١٠ من قانون الجيش  
المدقونة فيه الاجراءات التى يقتضى اتباعها بكل دقة وفى لجان  
بيع الحيوانات المسقطه يجب أن لا يقبل أعلا عطاء إلا بعد  
استشارة حكيمباشى بيطرى القسم الذى اذا رأى أن العطاء  
لا يقارب قيمة الحيوان الحقيقية يأمر بعرضه للزاد ثانيا .

٦٣ — جميع الحيوانات المريضة التى تدخل الشفه خانة  
البيطرية تحضر عليقتها من وحداتها مع ملاحظة أن العليقة التى  
يوصى بها الحكيم البيطرى هى التى تقدم للحيوان .  
يقتضى ارسال خادم (عسكرى أو ملكى) دائما للاعتناء  
بالحيوانات التى تدخل الشفه خانة البيطرية ويلزم أن يرسل  
مع كل حيوان يدخل الشفه خانة رأس باشلق وجنيزير وبلام  
سقية وأدوات طومار ونجل عند اللزوم .

## فصل ١٣ — أوامر الحريق

٦٤ — (١) تتعين داوريات الحريق المستديمة كما يأتى  
ويلزم خروجها كل ساعة عند حصون حريقة :  
الطوبجية بفرقة العرب الغربية : ١٥ صف وعساكر .  
الأورطة البيادة : بلوك وصنفين بالسلاح للملاحظة النظام .  
بلوك البيادة الراكبة بفرقة العرب الغربية : ١٥ صف  
وعساكر .

احتياطات ضد  
الحريق بالفاشر



(ب) على الوحدات الآتية أن تجهز الأدوات الآتية وتضعها في أودة القره قول لأخذها عند اللزوم :

الطوبجية بفرقة العرب الغربية	بلوك البيادة الراكبة بفرقة العرب الغربية	الأورطة	
١٠	١٠	٢٠	كوربك
٢	٢	٦	فاس
١	١	٤	بطلة
٢	٢	٦	أزبة
٤	٤	١٢	جردل أو صفيحة
—	—	٣٢	مقطف خوص

(ج) على جميع الوحدات والمصالح أن يحضروا عددا من الجرادل المملوءة بالرمل ويضعوها في أودة القره قول أو في أي محل آخر مناسب لاستعماله حالاً بمجرد حصول حريقه ويقتضى عمل كوم رمل ناعم في محل قريب ؛

(د) عند ضرب نوبة حريقه على دوريات الحريق أن يتواجدوا طابور كل منهم وعلى جميع الجنود الذين في الطابور أو في الفسحة أو في معسكر الحريمات أن يعودوا حالاً إلى القشلاقات ليكونوا على قدم الاستعداد ويقفون كذلك إلى أن تصدر إليهم أوامر الذهاب أو الانصراف من الضابط العظيم التوبجى أو مندوبه ؛

(هـ) إذا شبت النار في وحدة ما يجب على بروجي قره قول تلك الوحدة أن يضرب نوبة حريقه ويستمر على ضربها لغاية ما يسمع بروجية جميع الوحدات الأخرى تكررها .





ويجب على الوحدة التي اتقذت النار فيها أن تسرع بإرسال مندوب الى قره قول الحامية لكي يبلغ الضابط العظيم النوبتجي ورئيس لجنة الحريق عن محل النار. اذا شبت النار في البلد لا يمسح شئ إلا اذا طلبت المساعدة من العسكرية وفي هذه الحالة يأمر حكمدار قره قول الحامية البروجي بضرب نوبة حريقة ويرسل مندوب الى الضابط العظيم النوبتجي ؛

(و) عند ما يسمع نوبة دستور على جميع البروجية أن تكررهما وتتصرف الجنود وتعود الى القشلاقات ؛  
(ز) حيث ان الرمل هو أحسن وأضمن من المياه لطفي الحريق فينبغي استعماله دائماً لأفضليته عن المياه في هذا الغرض .

٦٥ — على قومندان المخطات أن تصدر أوامر محلية بناء على القواعد الميينة عاليه بحسب حالة المحطة وترسل منها صورة الى صاحب السعادة قومندان القسم .  
ويلزم إخطار القسم بأى تغييرات تحصل في هذه الأوامر من وقت لآخر .

٦٦ — يجب تعيين لجان حريق في كل محطات القسم في جهة الفاشر تتركب اللجنة من ضابط عظيم بصفة رئيس واثنين ضباط آخرين بصفة أعضاء . أما في المحطات الخارجة فتكوّن اللجنة من اثنين ضباط فقط .

احتياطات الحريق  
في الجهات الخارجة

لجان الحريق



واجبات لجنة الحريق هو القيام بعمل تفتيش من وقت الى آخر على معدات الحريق وعلى الجنود في هيئة حريقة ويجب أن تقدم اللجنة تقريراً وافياً الى صاحب السعادة قومندان القسم في أول يناير وأول يولييه مبيناً فيه مرات التفتيش وقوة داورية الحريق والتوصيات التي يحدونها لازمة لتحسين حالة معدات الحريق في المحطة .

### فصل ١٤ — المياه

٦٧ — تؤخذ مياه الشرب من ماء بئر الجنيينة الموجودة غربي الجوز لحضرات الضباط والموظفين الانجليز وتصرف لهم بواقع جالونين يومياً أعني فنتاس ٤ جالون يصرف لكل واحد منهم كل يومين وغير مصرح بأخذ مياه لأى غرض آخر من هذا البئر .

تؤخذ مياه الشرب لحضرات الضباط وحضرات المستخدمين المصريين من البئر نمرة ٥ .

٦٨ — غير مصرح بحفر آبار بدون الحصول على تصديق من صاحب السعادة قومندان القسم الذى يلزم أن يصادق أولاً على موضع البئر .

٦٩ — مخصص لكل بئر أو قسم عسكرى موجود بالفاشر آبار حسب احتياجاتهم ويوجد كشف بمكتب ادارة القسم مبيناً به الآبار المخصصة لكل وحدة ولا يسمح لأى وحدة بالخروج عن هذا الكشف بدون إخطار هذا المكتب .



## الملحق الأول

### تقرير الضابط العظيم

عن الأسبوع الذى ينتهى فى \_\_\_\_\_ سنة ١٩  
تحريرا فى \_\_\_\_\_ سنة ١٩

افندم

أتشرف بأن أخبركم أنى بصفتى ضابط عظيم نوبتجى قد  
أديت الواجبات الآتية :

(١) زرت القرهقولات المذكورة فى ذيل هذا التقرير مرتين  
بالنهار ومرتين بالليل أثناء دور نوبتجيتى فى التوارينج  
والأوقات المدونة أمام كل منها وكان كل من العساكر  
فى نقطته القانونية والجميع عاقلين بالأوامر التى لديهم ؛

(٢) فتشت على أود القرهقولات ووجدتها نظيفة ؛

(٣) كنت حاضرا عند صرف التعيينات فى كل يوم حسب  
ما هو مدون بالأوامر المستديمة نمرة ٥٩ ونمرة ٦٠ ووجدت...

(٤) زرت السوق ومحال أخرى عديدة فى البلد ووجدت أن  
جميع العساكر كانوا مرتدين ملابسهم القانونية وكانوا  
سالكين سلوكا لائقا ؛

(٥) زرت المرضى فى الاستنالية ثلاث مرات فى أثناء  
دور نوبتجيتى ولم يبد أحد منهم أى شكوى أو تظلم  
(أو بخلاف ذلك) .



(٦) كنت حاضرا وقت الأسبوعى كما هو مذکور  
بالأمر المستديم نمرة ٤٦ .

(٧) زرت السجن الحربى مرتين فى يوم ... ..  
وفى يوم ... .. أثناء دور نوبتي وأن المساجين لم  
يحصل منهم شكاوى (أو بخلاف ذلك) .

(٨) لم يحدث حادث غير اعتيادى فى أثناء نوبتي  
(أو بخلاف ذلك) †

أتشرف بأن أكون عبدكم المطيع  
الامضا : ضابط عظيم نوبتي الأسبوع

لحضرة أركان حرب قسم دارفور

* القرء قولات										
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١

(†) يعمل تقرير رواف عن أى حادث غير اعتيادى على ورقة منفصلة ويرفق  
بالتقرير .

(\*) لا يجوز زيارة القرء قولات ليلا إلا بعد مضى ساعة على نوبة تمام .





## الملحق الثاني جدول الامتحانات

امتحانات	تاريخ الامتحان	التاريخ الذي تقدم فيه الأسماء الى		ملحوظات
		قومندان القسم	الأدبوتانت بخيزال	
امتحان العربي الابتدائي الضباط الانجليز	يوم الاثنين الأول من شهر فبراير ومايو وأغسطس ونوفمبر	أول نوفمبر أول فبراير أول مايو أول أغسطس	أول ديسمبر أول مارس أول يونيو أول سبتمبر	
امتحان العربي المتوسط للضباط الانجليز	أول يوم الاثنين من شهر أبريل وأكتوبر	أول يناير أول يولييه	أول فبراير أول أغسطس	
امتحان الضباط المصريين للترقي	يوم الاثنين الثالث من شهر أبريل وأكتوبر	أول فبراير أول أغسطس	أول مارس أول سبتمبر	
امتحان الصولات	أول مايو أول نوفمبر	١٥ فبراير ١٥ أغسطس	١٥ مارس ١٥ سبتمبر	
امتحان البلوكات أمتاء	١٥ أبريل ١٥ أكتوبر	أول فبراير أول أغسطس	أول مارس أول سبتمبر	
امتحان الوكلاء بلوكات أمتاء	أول اثنين من يناير وأبريل ويولييه وأكتوبر	أنظر الملحوظة * أدناه	١٥ نوفمبر ١٥ فبراير ١٥ مايو ١٥ أغسطس	* يعمل اختبار ابتدائي بواسطة قومندان القسم

(\*) الوحدات الموجودة بالقاهرة قبل ١٥ أكتوبر و ١٥ يناير و ١٥ أبريل و ١٥ يولييه .  
أما المحطات الخارجية ( للاختبار الابتدائي ) قبل اليوم العاشر من شهر  
نوفمبر وفبراير ومايو وأغسطس .







Bibliotheca Alexandrina



0558516